

## Tietosuojaseloste asiakasrekisteriin

### 1. Rekisterinpitäjä

Osuma Henkilöstöpalvelut Oy (jäljempänä ”Osuma”)

Y-tunnus: [2764710-3](#)

[info@osuma.fi](mailto:info@osuma.fi)

Viestikatu 7, C-rakennus

70600 Kuopio

### Yhteyshenkilö tietosuojaan liittyvissä asioissa

Ville Auvinen

Viestikatu 7, C-rakennus

70600 Kuopio

Puh. 0105676701

[info@osuma.fi](mailto:info@osuma.fi)

### 2. Rekisterin nimi

Osuman asiakkaita koskeva rekisteri.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten:

- rekisterinpitäjän ja asiakkaan (ml. potentiaaliset asiakkaat) välisen asiakassuhteen hoitaminen,
- asiakassuhteen sekä liiketoiminnan ylläpito, kehittäminen, analysointi, tilastointi,
- asiakasviestinnän toteuttaminen,
- asiakaskokemusmittausten tekeminen,
- asiakkaan käyttäjien tunnistaminen, käyttäjähallinta ja virhetilanteiden selvitys,
- sähköisen markkinoinnin toteuttaminen,
- rekisterinpitäjän palveluiden kehittäminen,

Henkilötietoja ei käsitellä automaattista päätöksentekoa varten.

Rekisteröidyn tietoja käsitellään Osuman ja sen yritysasiakkaan välisen palvelusopimuksen täytännönpanemiseksi sekä Osuman oikeutetun edun perusteella.

### 4. Kerättävät henkilötiedot sekä tietojen lähteet

- etu- ja sukunimi,
- osoitetiedot työpaikalle,
- asema organisaatiossa ja/tai titteli,
- puhelinnumero ja sähköpostiosoite,
- käyttäjätunnus ja salasana,
- sähköisten palveluiden käyttöä koskevat tiedot (esimerkiksi selailu- ja hakutiedot, IP-osoitteet sekä evästeet),
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot (esimerkiksi rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet, tapaamiset, yhteydenotot sekä yhteydenottotavat),
- Yritysasiakkuuteen tai asialliseen yhteyteen liittyviä tietoja, kuten asiakasnumero, asiakkuuden alkamis- ja päätymistiedot, laskutus ja perintätiedot
- suoramarkkinointia koskevat suostumukset ja kiellot,
- mahdolliset rekisteröidyn itsensä antamat muut tiedot.

Henkilötietoja saadaan sekä suoraan rekisteröidyltä itseltään että rekisteröidyn työnantajalta tai yhteistyökumppanilta sopimuksen solmimisen yhteydessä ja sopimuksen aikana. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä, kuten väestörekisteristä, muilta viranomaisilta, luottotietoyhtiöiltä, yhteystietopalvelujen tarjoajilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta.

## **5. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta rekisterin ulkopuolisille tahoille. Rekisterinpitäjä käyttää ulkoisia alihankkijoita tämän selosteen mukaisten tehtävien hoitamiseen, jolloin palveluntarjoajat toimivat rekisterinpitäjän lukuun. Alihankkijoihin eli henkilötietojen käsittelijöihin kuuluvat esimerkiksi markkinointi- ja viestintätoimistot sekä erilaiset tietojärjestelmätoimittajat. Rekisterinpitäjä voi lisäksi luovuttaa rekisteröityjen yhteystietoja liiketoimintansa harjoittamisessa käyttämilleen alihankkijoiden palveluiden tarjoamiseksi ja markkinoimiseksi. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisteröityjen henkilötietoja rekisterinpitäjän kanssa samaan konserniin kuuluville yrityksille.

Mikäli rekisterinpitäjä myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa, voidaan tietoja luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille.

Voimme lisäksi luovuttaa henkilötietoja muun muassa viranomaisille heidän niin vaatiessaan ja vaatimuksen perustuessa voimassa olevaan lainsäädäntöön.

## **6. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Asiakastietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun se on palvelun tuottamisen kannalta tarpeellista. Mikäli henkilötietoja luovutetaan EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, otamme huomioon tietosuojalainsäädännön vaatimukset ja tietojen siirron vaikutukset rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien kannalta ja toteutamme tarvittavat suojatoimenpiteet siirron toteuttamiseksi.

## **7. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Henkilötiedot on suojattu rekisterinpitäjän toimesta asiattomalta pääsylvä tietoihin sekä vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta käsittelyltä riittävin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Manuaalisesti ylläpidettävät ja käsiteltävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on sähköinen ja fyysinen kulunvalvonta. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviään varten.

## **8. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen niiden käsittelylle määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi (ml. kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaiset säilytysajat mm. kirjanpitoa varten). Tiedot poistetaan viimeistään kolmen (3) vuoden kuluessa siitä, kun ko. asiakas on lopettanut palveluiden käytön tai viimeistään kolmen (3) vuoden kuluttua siitä, kun rekisterinpitäjän yhteyshenkilö on ollut yhteydessä asiakkaaseen.

## **9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin, jotka hän on itse luovuttanut ja pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu

suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jolloin poistamme antamasi suostumuksen. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada itseään koskevat tiedot poistetuksi, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, mikäli käsitellyt tiedot ovat rekisteröidyn käsityksen mukaan virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai rekisteröity on vastustanut käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

## **10. Oikeuksien käyttäminen**

Rekisteröity voi käyttää edellä mainittuja oikeuksiaan ilmoittamalla siitä Osumalle kirjallisesti osoitteeseen [info@osuma.fi](mailto:info@osuma.fi)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli se epäilee, että Osuma ei noudata tietosuojasetuksen vaatimuksia ja velvoitteita.

## **Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Rekisterinpitäjä kehittää jatkuvasti liiketoimintaansa, jonka vuoksi rekisterinpitäjä pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön aika ajoin ja säännöllisesti.