

Tietosuojaseloste rekryointirekisteriin

1. Rekisterinpitäjä

Osuma Henkilöstöpalvelut Oy (jäljempänä ”Osuma”)
Y-tunnus: [2764710-3](#)
info@osuma.fi
Viestikatu 7, C-rakennus
70600 Kuopio

Yhteyshenkilö tietosuojaan liittyvissä asioissa

Ville Auvinen
Viestikatu 7, C-rakennus
70600 Kuopio
Puh. 0105676701
info@osuma.fi

2. Rekisterin nimi

Rekryointirekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten:

- työnhakijoiden arviointi ja vertailu sekä muut rekryointiin liittyvät toimenpiteet
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn lakisääteisten oikeuksien ja velvoitteiden täyttämiseksi rekryointiprosessiin liittyen.

Henkilötietoja ei käsitellä automaattisessa päätöksenteossa.

4. Kerättävät henkilötiedot

Rekryointirekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja työnhakijasta:

- rekisteröidyn perustiedot (esim. etu- ja sukunimet, syntymäaika, kansalaisuus tai äidinkieli);
- rekisteröidyn yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite);
- haettuun työtehtävään liittyvät tiedot, mukaan lukien tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta sekä työnhakuprosessissa nimetystä vastuuhenkilöstä, palkkatoive ja työsuhteen aloittamiseen liittyvät tiedot sekä muut työnhakuilmoituksesta ilmenevät tietolajit;
- rekisteröidyn rekisterinpitäjälle antamat soveltuvuuden kannalta tärkeät tiedot itsestään ja taustastaan (esim. koulutustiedot, työhakemuksen ja ansioluettelon tiedot, työlupa, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot, kielitaito, erityisosaaminen, erilaiset todistukset ja arvioinnit, viittaukset muista lähteistä löytyviin tietoihin, referenssit, valokuvat, videot, työnhakuun liittyvät kiinnostuksen kohteet);
- rekryointiprosessin etenemistä koskevat tiedot (esim. tieto jatkohaastattelusta tai rekryointiprosessin keskeytymisestä, haastattelumuistiinpanot, suosittelijat);
- muut tiedot, jotka rekisteröity on itse vapaaehtoisesti antanut työnhakuprosessin yhteydessä

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan ja kerätään säännönmukaisesti työnhakijalta itseltään. Laissa erikseen määritellyissä tilanteissa saatamme kerätä tietoja myös ulkopuolisista

lähteistä, kuten viranomaisten rekistereistä. Tällaisissa tapauksissa suostumus pyydetään työntekijältä etukäteen.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös viranomaisilta ja muilta kolmansilta osapuolilta soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa ja tarvittaessa rekisteröidyn suostumuksella tässä selosteessa kuvattuja tarkoituksia varten.

5. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Työhaun kannalta oleellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa Osuman asiakasyritykselle rekrytoinnin tai toimeksiannon yhteydessä. Jos kyseessä on eri asiakasyritys kuin se, jonka työtehtäviin työnhakija on hakenut, pyydämme hakijalta suostumuksen henkilötietojen luovuttamiseen.

Työnhakijan henkilötietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella Osuma -konserniin kuuluville toisille yhtiöille.

Rekisterinpitäjä voi käyttää ulkoisia alihankkijoita tämän selosteen mukaisten tehtävien hoitamiseen, jolloin palveluntarjoajat toimivat rekisterinpitäjän lukuun. Henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän lukuun voidaan käyttää alihankkijoita esimerkiksi soveltuvuusarviointipalveluiden, lakipalveluiden ja ICT-järjestelmätoimittajan tarjoamien palveluiden osalta.

6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei siirrä rekrytointirekisterin tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Mikäli henkilötietoja luovutettaisiin EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, otamme huomioon tietosuojalainsäädännön vaatimukset ja tietojen siirron vaikutukset rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien kannalta ja toteutamme tarvittavat suojatoimenpiteet siirron toteuttamiseksi.

7. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain erikseen määritellyt rekisterinpitäjän palveluksessa olevat henkilöt. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat rekisterin tietoja tehtävissään. Rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöoikeuksia ja valvoo niiden käyttöä. Tietoja käsittelevät ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteeseen.

Tallennetut henkilötiedot säilytetään järjestelmissä, jotka on suojattu palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Henkilötiedot on suojattu rekisterinpitäjän toimesta asiattomalta pääsylvä tietoihin sekä vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta käsittelyltä riittävin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Manuaalisesti ylläpidettävät ja käsiteltävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on sähköinen ja fyysinen kulunvalvonta.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Valittujen työnhakijoiden tietoja säilytetään osana työsuhdetietoja. Muiden rekisteröityjen henkilötietoja mukaan lukien työhakemukset säilytetään niin kauan kuin se on henkilötiedon eri käyttötarkoitusten vuoksi tarpeellista, kuitenkin enintään kuuden (6) kuukauden ajan hakuajan päättymisestä lukien. Avoimia työhakemuksia säilytetään enintään kuuden (6) kuukauden ajan hakemuksen saapumista seuraavan kuukauden alusta lukien.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin, jotka hän on itse luovuttanut ja pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jolloin poistamme antamasi suostumuksen. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada itseään koskevat tiedot poistetuksi, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, mikäli käsitellyt tiedot ovat rekisteröidyn käsityksen mukaan virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai rekisteröity on vastustanut käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

10. Oikeuksien käyttäminen

Rekisteröity voi käyttää edellä mainittuja oikeuksiaan ilmoittamalla siitä Osumalle kirjallisesti osoitteeseen info@osuma.fi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli se epäilee, että Osuma ei noudata tietosuoja-asetuksen vaatimuksia ja velvoitteita.

Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä kehittää jatkuvasti liiketoimintaansa, jonka vuoksi rekisterinpitäjä pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön aika ajoin ja säännöllisesti.